



Mircea Abrudean

Data nașterii: 23/07/1984 | **Cetățenie:** română | **E-mail:** mircea.abrudean@gmail.com |

Site de internet: www.mirceaabrudean.ro | **Facebook:**

<https://www.facebook.com/Abrudean-Mircea-105089974364982>

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21/12/2024 – în curs

SENATOR PNL DE CLUJ; VICEPREȘEDINTELE SENATULUI ROMÂNIEI

03/07/2023 – 20/12/2024

SECRETAR GENERAL AL GUVERNULUI, CU RANG DE MINISTRU GUVERNUL ROMÂNIEI

Conduce activitatea Secretariatului General al Guvernului, conform prevederilor Codului Administrativ și ale actelor normative incidente

07/12/2021 – 03/07/2023 București, România

ȘEF AL CANCELARIEI PRIM-MINISTRULUI, CU RANG DE MINISTRU GUVERNUL ROMÂNIEI

Conduce Cancelaria Prim-ministrului, coordonează activitatea secretarilor de stat și a consilierilor de stat, îndeplinește atribuțiile prevăzute în actele normative care reglementează înființarea, organizarea și funcționarea Cancelariei

06/2022 – 07/2023

PREȘEDINTE AL COMISIEI PENTRU EXAMINAREA INVESTIȚIILOR STRĂINE DIRECTE (CEISD) GUVERNUL ROMÂNIEI

Conduce activitatea CEISD privind examinarea investițiilor străine directe în vederea autorizării în România, conform prevederilor OUG nr. 46/2022

03/02/2021 – 07/12/2021 București

SECRETAR GENERAL ADJUNCT AL GUVERNULUI, CU RANG DE SECRETAR DE STAT GUVERNUL ROMÂNIEI

Coordonează activitatea Secretariatului General al Guvernului și a entităților aflate în subordine/coordonare, conform atribuțiilor delegate de către Secretarul General al Guvernului

12/12/2019 – 02/02/2021 Cluj-Napoca, România

PREFECT INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ

Reprezentantul Guvernului în județul Cluj. Conduce activitatea serviciilor publice deconcentrate. Conduce, în calitate de Președinte, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență. Îndeplinește atribuțiile prevăzute de Constituția României și de Codul Administrativ.

11/2019 – 11/12/2019 Câmpia Turzii, România

CONSILIER SUPERIOR - SERVICIUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

03/2017 – 10/2019 Cluj-Napoca, România

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE TETAROM S.A.

Conduce activitatea societății publice, având ca acționar majoritar Consiliul Județean Cluj, care gestionează 3 parcuri industriale, ocupate de către multinaționale ca Bosch, DeLonghi, Emerson

12/2012 – 09/2014 București, România

DIRECTOR DE PROGRAM / DIRECTOR DE PROIECT CNTEE TRANSELECTRICA S.A.

Coordonează activitatea de accesare și implementare a proiectelor cu finanțare externă ale companiei și gestionează alte proiecte punctuale de dezvoltare.

2008 – 10/2019 Cluj-Napoca, România

ADMINISTRATOR / DIRECTOR GENERAL / MANAGER PROIECT SIAB DEVELOPMENT S.R.L.

Coordonează activitatea societății, gestionează relația cu clienții și managementul proiectelor. Societatea activează în domeniul atragerii de finanțări nerambursabile (consultanță, proiectare, management de proiect), deținând un portofoliu de proiecte finanțate de aprox. 80 milioane Euro, în domenii ca infrastructură, dezvoltare rurală, mediu, formare profesională, turism, capacități de producție, dezvoltare IMM-uri

12/2008 – 11/2012 România

ȘEF CABINET SENATORIAL SENATUL ROMÂNIEI, COLEGIUL NR. 3 - JUDEȚUL CLUJ

Coordonează activitatea biroului senatorial, asigură relația cu presa, organizarea audiențelor, vizitele în teritoriu, realizarea de interpelări parlamentare.

07/2008 – 11/2008 Cluj-Napoca, România

CONSILIER INFORMARE, HELP DESK MINISTERUL EDUCAȚIEI - OI POSDRU, UNITATEA REGIONALĂ NORD-VEST

Implementează planul de comunicare al OI POSDRU la nivel regional, asigură relația cu beneficiarii.

06/2006 – 09/2006 Bruxelles, Belgia

DELEGAT OFICIAL AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ LA BRUXELLES UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMÂNIA, BIROUL DIN BRUXELLES

Reprezintă Consiliul Județean Cluj pe lângă instituțiile europene, participă la conferințe și seminarii internaționale, promovează imaginea județului și posibilitățile de investiții, participă la realizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.

2004 – 2008

REFERENT / INSPECTOR DE SPECIALITATE / EXPERT CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

Responsabil cu relațiile externe și cu turismul, participă la realizarea strategiei de dezvoltare în domeniul turismului, participă în echipele de management ale proiectelor cu finanțare nerambursabilă, participă la misiuni economice în afara țării, asigură relația cu primarii din județ pe domeniile pe care le gestionează.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

10/2022 – 03/2023 București

ABSOLVENT AL PROGRAMULUI DE FORMARE SPECIALIZATĂ PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE CORESPUNZĂTOARE CATEGORIEI ÎNALȚILOR FUNCȚIONARI PUBLICI Institutul Național de Administrație

2021 București

ABSOLVENT AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR "SECURITATE ȘI BUNA GUVERNARE", DOMENIUL "ȘTIINȚE MILITARE, INFORMATII ȘI ORDINE PUBLICA" Universitatea Nationala de Aparare "Carol I", Colegiul National de Aparare

2023

ABSOLVENT AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ "INIȚIERE ÎN MECANISME ȘI PROCEDURI LEGISLATIVE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ" Academia de Studii Economice București

2023

ABSOLVENT AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ "INIȚIERE ÎN COORDONAREA ȘI COMUNICAREA INTERMINISTERIALĂ" Academia de Studii Economice București

2007 – 2008 București, România

MASTERAT ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR Școala Națională de Științe Politice și Administrative

2006 Bruxelles, Belgia

ABSOLVENT CURS SPECIALIZARE IN ACCESARE FONDURI EUROPENE SI DEZVOLTARE REGIONALA

WelcomEurope

Managementul proiectelor, Fonduri structurale

2002 – 2006 Cluj-Napoca, România

LICENȚIAT ÎN RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Studii Europene

1998 – 2002 Gherla, România

DIPLOMĂ DE BAȚALAUREAT, ATESTAT PROFESIONAL DE PROGRAMATOR Liceul Teoretic „Petru Maior”, profil Informatică

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCEZĂ	B1	C2	A1	B1	C1
GERMANĂ	A1	A2	A1	A1	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Office

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

Capacitate organizatorică solidă, dobândită din activitatea avută în companii private și publice, precum și în instituțiile în care am activat

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale, comunicare publică

Foarte bune aptitudini de comunicare la orice nivel, dobândite din experiența de lucru cu oamenii, atât în cadrul instituțiilor publice, cât și în companii private

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

Managementul situațiilor de criza, comunicare, organizare, leadership.

● CERTIFICĂRI

Certificări

Alte informații și diplome relevante:

- "Manager de proiect", atestat CNFPA;
- „Expert accesare fonduri europene”, atestat CNFPA;
- „Formator”, atestat CNFPA;
- „Consilier orientare privind cariera”, atestat CNFPA.